

# PROTOKOLLAUSZUG

## GEMEINDERAT

---

Sitzung vom 26. November 2007

Seite 1

### 1219 18.1 Gemeindepersonal; Gesetze, Reglemente, Verordnungen Kommunikationsregelung mit Medien

---

Am Weiterbildungsseminar der Verwaltungsführungskräfte Ende Oktober 2007 hat sich gezeigt, dass die Regelung der Kommunikation bei Anfragen von Medien grundsätzlich bekannt ist. Dennoch gilt es diese Regelung durch den Gemeinderat zu verabschieden, damit die Wegleitung in die Sammlung ‚Personalinfos von A - Z‘ einfließen kann.

### **Beschluss**

Bei Anfragen von Medienschaffenden gilt folgende Regelung:

1. Der Gemeinderat wird bezüglich der Erläuterung von Gemeinderats- oder Gemeindeversammlungsbeschlüssen vertreten durch den Gemeindeammann oder den Gemeindeschreiber bzw. den Vizeammann und die Gemeindeschreiber-Stv.  
In Einzelfällen spricht der Gemeinderat die Kommunikation innerhalb des Rates ab und bestimmt die Ressortleitung, die Abteilungsleitung der betreffenden Verwaltungsstelle oder eine andere Führungskraft als in dieser Sache kommunikationsverantwortlich.
2. Anfragen, welche sich nicht direkt auf einen eröffneten Gemeinderats- bzw. Gemeindeversammlungsbeschluss beziehen oder einem solchen Entscheid vorgreifen, werden in der Regel von der zuständigen Ressortleitung oder von der zuständigen Abteilungsleitung beantwortet.
3. Anfragen, welche sich auf Gemeindepersonal beziehen, werden vom Gemeindeammann beantwortet. Dieser stellt auch sicher, dass das Personal bei Bedarf gegenüber den Medien geschützt wird.
4. Sofern im Zeitpunkt der Anfrage zu wenige Fakten bekannt sind, sind die Medienschaffenden auf einen Rückruf oder auf eine später angesetzte Medienkonferenz oder Medienmitteilung zu verweisen.
5. Bei sämtlichen Medienkontakten sind die gesetzlichen Bestimmungen des Daten- und Persönlichkeitsschutzes einzuhalten.
6. Mitarbeitende äussern sich grundsätzlich nicht gegenüber den Medien und verweisen freundlich auf die vorstehende Kommunikationsregelung, stellen eine entsprechende Verbindung her oder sorgen für einen Rückruf durch die verantwortliche Führungskraft.

# PROTOKOLLAUSZUG GEMEINDERAT

---

Sitzung vom 26. November 2007

Seite 2

## Protokollauszug

- Gemeinderat (5)
- Verwaltungsabteilungen (6)
- Betreibungsamt
- Forstamt
- Bauamt
- Hallenbad
- EVS, Werkhof
- Bibliothek
- Kindertagesstätte
- Gemeindekanzlei für Personalinfos A - Z

JM

## Namens des Gemeinderates

Der Gemeindeammann      Die Gemeindeschreiber-Stv.

Rudolf Kalt

Michaela Egloff

Versand: 27.11.2007

# PROTOKOLLAUSZUG GEMEINDERAT

---

Sitzung vom 26. November 2007  
Seite 3